

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

## EXPEDIENTE GEX 1027-2020

### DECRETO DE ALCALDÍA

Visto que este Ayuntamiento es propietario de las naves I-2-3 y I-2-8 sitas en el Polígono Industrial Las Arcas de Iznájar (Córdoba), calificadas como bien patrimonial.

Visto lo dispuesto en los artículos 37 de la Ley de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y 77 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, teniendo en cuenta que para la adjudicación del presente contrato se valorarán, por razones de interés público y social, circunstancias relacionadas con la creación del empleo y de fomento de la economía social, de conformidad con lo previsto en el artículo 36.3 de la Ley de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

Visto que de acuerdo con lo previsto en los artículos 37 de la Ley 7/199, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y en el 77 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (Decreto 18/2003), la cesión de los bienes patrimoniales se rige, en cuanto a su preparación y adjudicación por la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, siendo posible, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley de Bienes de Andalucía, proceder a la contratación del arrendamiento de bienes inmuebles mediante procedimiento abierto por concurso.

De conformidad con las competencias atribuidas por la Ley y el Reglamento de bienes de las Entidades Locales de Andalucía así como por la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre de 2017 por el que se aprueba Ley de Contratos del Sector Público,

### RESUELVO

**Primero:** Iniciar el expediente para la adjudicación del arrendamiento de las naves I-2-3 y I-2-8, propiedad del Ayuntamiento, sitas en el Polígono Industrial Las Arcas, mediante procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en los artículos 37.2 c) de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y Decreto 18/2006, de 18 de enero del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

**Segundo:** Aprobar el siguiente "**PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS DEL ARRENDAMIENTO DE LA NAVE I-2-3 y I-2-8, DEL POLÍGONO INDUSTRIAL LAS ARCAS**"

### **1ª.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

Constituye el objeto de la presente convocatoria el arrendamiento, por este Ayuntamiento mediante procedimiento abierto, de los siguientes bienes inmuebles patrimoniales de propiedad municipal:

#### **1) Denominación del bien: Nave del Polígono Industrial de las Arcas, I-2-3**

- Situación: C/ Capacheros , 5
- Bien de naturaleza urbana de carácter patrimonial.

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificars (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

Num. Resolución:  
**2020/00000114**

Insertado el:  
**05-03-2020**

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

- Superficie solar y construida: 144,00 m<sup>2</sup>
- Superficie catastral construida: 147,00 m<sup>2</sup>
- Uso designado por catastro: Industrial
- Descripción: Nave de planta rectangular regular, estructura metálica y cubierta de chapa metálica galvanizada apoyada sobre cerchas metálicas de 12 metros de luz, cerramientos de bloque de hormigón. En su interior se encuentra un aseo y una oficina.

## 2) Denominación del bien: Nave del Polígono Industrial de las Arcas, I-2-8

- Situación: C/ Capacheros,1
- Bien de naturaleza urbana de carácter patrimonial.
- Superficie solar y construida: 112,00 m<sup>2</sup>
- Superficie catastral construida: 107,00 m<sup>2</sup>
- Uso designado por catastro: Industrial
- Descripción: Nave de planta rectangular regular, estructura metálica y cubierta de chapa metálica galvanizada apoyada sobre cerchas metálicas de 12 metros de luz, cerramientos de bloque de hormigón. En su interior se encuentra un aseo y una oficina.

La legislación aplicable será en primer lugar la Ley y el Reglamento de bienes de las Entidades locales de Andalucía, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. y demás legislación concordante, supletoriamente se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto 1372/ 1986 que aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

La adjudicación del arrendamiento de la nave se realizará a favor de aquellas proposiciones que obtengan mayor puntuación según el baremo contenido en el artículo 7 de este pliego.

### 2ª. PRECIO DEL CONTRATO.

El canon del arrendamiento de cada una de las naves anteriormente descritas es de **149,40 €** (ciento cuarenta y nueve euros con cuarenta céntimos), mensuales, incrementados en la cantidad correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido, que en la fecha de aprobación del presente pliego asciende al 21% de dicha base imponible, ascendiendo el importe total, incluido IVA, a **180,78 €** (ciento ochenta euros con setenta y ocho céntimos).

En caso de modificación del tipo impositivo del IVA durante la vigencia del arrendamiento, el importe del canon se actualizará automáticamente, siendo el nuevo importe total el resultante de aplicar a la base imponible el tipo impositivo correspondiente.

No se ha acreditado que dicho precio sea superior al 6% del importe del bien conforme al informe de valoración que fue realizado por la Arquitecta Técnico Municipal en funciones, pues se determina, por razones de índole social y de desarrollo industrial de Iznájar, que hacen que prevalezca la rentabilidad social por encima de la económica, todo ello al amparo del artículo 36 de la Ley de

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
**2020/00000114**

Insertado el:  
**05-03-2020**

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

Bienes de las entidades locales de Andalucía.

## **3ª.- DURACIÓN DEL ARRENDAMIENTO.-**

El arrendamiento de la nave tendrá una duración de **cuatro (4) años improrrogables** contados desde la fecha del Decreto de adjudicación del arrendamiento. El Ayuntamiento se obliga a entregar al arrendatario el uso o goce del bien dentro de los quince días siguientes al de la fecha de adjudicación, mediante el otorgamiento de documento administrativo.

La permanencia en el uso del inmueble una vez transcurrido el plazo de la concesión, no conferirá derecho alguno al arrendatario que ocupará el inmueble por mera tolerancia, subsistiendo la obligación del concesionario de satisfacer la renta arriendo y quedando facultado el Ayuntamiento para el ejercicio de cualesquiera potestades que ostente para la recuperación del bien.

## **4ª.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA**

De conformidad con el artículo 159.4 b) de la LCSP no procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

El licitador que presente la mejor oferta, de acuerdo con el artículo 107.1 LCSP, deberá constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía **será igual al 5 por 100 del precio final ofertado**, excluido IVA. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el adjudicatario en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de haber recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el art. 108 LCSP y 55, 56 y 57 del RCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

## **5ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

### **5.1. PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN:**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 71.1 y 71.2 de la LCSP. Podrán ser tanto personas físicas, como jurídicas, pudiendo tener la condición de empresarios o de particulares.

Podrán presentar proposiciones las uniones temporales de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 69 de la



# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

Ley de Contratos del Sector Público.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

La presentación de proposiciones implica por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, de conformidad con lo previsto en el artículo 139.1 de la LCSP y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración de conformidad con lo previsto en el artículo 140.1 de la LCSP.

No podrán concurrir a la presente licitación aquellas empresas y/o empresarios incurso en prohibición para contratar con las Administraciones Públicas, por haber dado lugar por causa de la que hubiesen sido declarados culpables a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una Administración Pública, de conformidad con lo establecido en los artículos 71 y 72 de la LCSP; aquellas empresas y/o empresarios que tengan deudas con este Ayuntamiento derivadas de impago de rentas, suministros y/o del canon fijado en contratos de arrendamiento de bienes de naturaleza patrimonial o de concesiones sobre bienes de dominio público.

No podrán adjudicarse a un mismo licitador las dos naves.

Asimismo, no podrán concurrir a la presente licitación aquellas empresas y/o empresarios que en convocatorias de arrendamiento de naves en el P.I. Las Arcas anteriores a la actual, hayan resultado adjudicatarios de alguna nave en el P.I. Las Arcas y su contrato se encuentre aun en vigor. Ello con la salvedad de que concurra alguna de las dos circunstancias:

- Que la empresa y/o empresario sea adjudicatario de la misma nave que es objeto de licitación.
- Que en la oferta presentada por la empresa y/o empresario se renuncie expresamente a la nave anteriormente adjudicada, quedando la renuncia condicionada a que se obtenga en la presente licitación la adjudicación de la nave I-2-4 y I-2-10.

De conformidad con lo establecido en el artículo 159.3 de la LCSP, **el plazo de presentación de proposiciones será de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.**

Los licitadores solamente podrán presentar una única proposición.

Los licitadores presentarán un único sobre firmado por él mismo o persona que lo represente, en los que se indicarán, además de su identificación, razón social y/o denominación de la entidad concursante, el título de la licitación, y

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

contendrán la documentación exigida para tomar parte en el procedimiento abierto.

Las proposiciones se presentarán, dentro del plazo anteriormente señalado, en el Registro General del Ayuntamiento de Iznájar, así como en cualquiera de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 1 de octubre.

Los licitadores presentarán un único sobre firmado por él mismo o persona que lo represente, en los que se indicarán, además de su identificación, razón social y/o denominación de la entidad concursante, el título de la licitación, y contendrán la documentación exigida para tomar parte en el procedimiento abierto.

## SOBRE ÚNICO

### Capacidad para contratar.

#### - Declaración responsable.

De conformidad con lo previsto en el artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, la aportación de la documentación acreditativa personalidad jurídica del empresario y de la capacidad de obrar, así como de la declaración de someterse a la jurisdicción de los tribunales españoles en caso de empresas extranjeras, se sustituirá por la presentación de **DECLARACIÓN RESPONSABLE** del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración, de conformidad con el modelo que figura con **Anexo 1** al presente Pliego.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 11. 5 Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, salvo que en los pliegos del contrato se establezca de modo expreso su exigencia, los licitadores o candidatos estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional para los contratos de obras cuyo valor estimado no exceda de 80.000 euros y para los contratos de los demás tipos cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato como determina el artículo 140.4 de la LCSP.

La comprobación de estar al corriente en el pago de las deudas con el Ayuntamiento de Iznájar se realizará de oficio por el Ayuntamiento.

MEMORIA contendrá exclusivamente:

- a) **Memoria** comprensiva de los extremos señalados en la cláusula séptima del presente pliego y firmada por el licitador, acompañada de la documentación a la que se refiere dicha cláusula séptima para ser valoradas, con arreglo a los modelos que se adjuntan como **Anexo nº 2 y Anexo nº 3** al presente pliego.

## 6ª. APERTURA

El acto de apertura de sobres, que será público en los términos previsto

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
**2020/00000114**

Insertado el:  
**05-03-2020**

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

en el artículo 159.4 f) de la LCSP, en caso de que no se hubieran presentado proposiciones por correo o todas las anunciadas hubiesen llegado al Registro General del Ayuntamiento el último día de presentación de las proposiciones, tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento a las 12:00 horas. Si no fuere posible realizar el acto en la fecha indicada o bien a la finalización del plazo de presentación de proposiciones no hubiesen llegado todas las proposiciones anunciadas se convocará en la que proceda mediante Resolución del órgano de contratación anunciándose preceptivamente. A estos efectos constituidos la mesa de contratación, se procederá a la apertura de los sobres presentados, dando lectura a las proposiciones, y se elevará, con el acta y la propuesta de adjudicación al licitador que efectúe la oferta globalmente más ventajosa, al órgano de contratación.

La Mesa de Contratación estará compuesta conforme a lo dispuesto en la Disposición adicional segunda de LCSP y en el artículo 21 del Real Decreto 817/2009, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP, del modo siguiente:

	TITULAR	SUPLENTE
<b>PRESIDENTE</b>	LOPE RUIZ LÓPEZ ( ALCALDE)	RAFAEL REAL PUERTO ( CONCEJAL)
<b>VOCAL</b>	ANA I. ANAYA GALACHO	ÁNGELES BANDERAS MUÑOZ
<b>VOCAL</b>	HUGO MORO DELGADO	LUCAS AGUILERA BALMISA
<b>SECRETARIO/A</b>	JUAN LUIS AGUILERA CARRILLO	RAFAEL MORALES BARROSO

Los criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias se encuentran contemplados en el artículo 85 del RCAP, y se tramitaran conforme a lo previsto en el artículo 149 de la LCSP.

## **7ª.CRITERIOS PARA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

7.1. -En la memoria se presentará la documentación acreditativa de los criterios objetivos para la adjudicación del contrato, indicados por orden decreciente de importancia y por las ponderaciones que se atribuyen.

Para la adjudicación del presente contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150 del TRLCSP, teniendo todos ellos la consideración de valorables automáticamente, mediante la aplicación de las fórmulas que se establecen a continuación:

1.- **Por volumen de negocio:** se acredita mediante estudio suficientemente explicado y justificado en la memoria acompañado del modelo 390 (resumen anual) del Impuesto del Valor Añadido de IVA del anterior ejercicio económico. Hasta 34 puntos.

Se puntuará de la siguiente forma:

- . 34 puntos para la oferta con mayor volumen de negocio.
- . 26 puntos para la siguiente mejor oferta con mayor volumen de negocio.
- . 18 puntos para la siguiente mejor oferta con mayor volumen de negocio.

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificars (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
**2020/00000114**

Insertado el:  
**05-03-2020**



# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

. 10 puntos para las restantes.

**2.- Por la forma de la sociedad y por razón de la actividad:** Hasta 31 puntos, valorándose con preferencia en todo caso, los supuestos de empresas de economía social (sociedades cooperativas, o sociedades limitadas laborales), así como las dedicadas por este orden a empresas de servicios, agroalimentarias, de artesanía y constructoras.

Se acreditará mediante aportación de copia de los estatutos de la sociedad y en el caso de personas físicas, mediante copia del alta en IAE.

En el caso de que las empresas no se hayan constituido o que la persona física no haya iniciado aún la actividad, se acreditará mediante declaración responsable relativa a los extremos que son objeto de valoración.

Se puntuará de la siguiente forma:

- . Por la forma de sociedad: Hasta 15 puntos
- . 15 puntos: Sociedades cooperativas o sociedades limitadas laborales.
- . 10 puntos: Resto de formas societarias y/o empresarios individuales.
- . Por el el tipo de actividad: Hasta 16 puntos
- . 16 puntos: Servicios.
- . 12 puntos: Agroalimentarias.
- . 8 puntos: Artesanía, constructoras.
- . 4 puntos: Resto.

**3.- Por la oferta económica más ventajosa:** Hasta 35 puntos. El máximo de 35 puntos se otorgará a la proposición que ofrezca mayor precio de arrendamiento a abonar al Ayuntamiento; el resto serán valoradas proporcionalmente.

7.2.- A la vista de la documentación aportada la Mesa de contratación elaborará una lista ordenada en orden decreciente de puntuación, formulándose propuesta de adjudicación del arrendamiento de la nave a aquellas proposiciones de la listas con mayor puntuación.

En caso de empate de puntuación obtenida por dos o más arrendatarios que opten a una misma nave, se aplicara los criterios de desempate del artículo 147. 2 de la LCSP.

En caso de que, por cualquier causa, no pudiera adjudicarse el arrendamiento a alguno de ellos, se procederá a la propuesta de adjudicación al siguiente licitador en puntuación.

## **8ª.-ADJUDICACIÓN.**

Efectuadas las propuestas de adjudicación se requerirá a los adjudicatarios propuestos para que en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se notifique la propuesta de adjudicación, presenten la siguiente documentación:

### **8.1 Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del licitador:**

- a) En caso de persona física se acredita mediante copia compulsada del DNI.





# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

b) En caso de persona jurídica, mediante copia de la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público correspondiente, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

c) Escritura de poder o copia compulsada de la misma, en su caso, si se actúa en representación de otra persona o entidad.

d) Fotocopia compulsada del DNI de la persona que actúa en representación de otra persona o entidad.

e) Documentación acreditativa de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

• Obligaciones Tributarias:

◦ Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos

◦ Certificación positiva, expedida por la Dirección General de Tributos e Inspección Tributaria o por los Servicios de Tesorería de las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autónoma de deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario. Esta certificación podrá ser solicitada y expedida por medios electrónicos en los términos establecidos en el Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (internet), a través del portal de la Administración de la Junta de Andalucía <http://www.juntadeandalucia.es>

• Obligaciones con la Seguridad Social:

◦ Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarla.

a) La circunstancia de estar al corriente con la Hacienda Municipal y de que la empresa o empresario no tiene deudas con este Ayuntamiento derivadas de impago de rentas, suministros y/o del canon fijado en contratos de arrendamiento de bienes de naturaleza patrimonial o de concesiones sobre bienes de dominio público, se comprobará de oficio por los servicios de intervención del Ayuntamiento se verificará de oficio por el propio ayuntamiento.

f) En el caso de empresas extranjeras, se presentará declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En caso de que el licitador haya concurrido en los últimos cinco años, a contar desde la fecha de aprobación del presente pliego, en contratos convocados por este Ayuntamiento, no será necesaria la presentación de la documentación

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
**2020/00000114**

Insertado el:  
**05-03-2020**

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA



# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

relacionada en las letras a), b), c) y d), bastando con la presentación de una Declaración responsable, de acuerdo con el modelo que se adjunta como **Anexo nº 4**, el presente pliego en la que se haga constar de que no se ha producido variación alguna en los datos relativos a la personalidad jurídica del empresario reflejados en la documentación acreditativa de la personalidad jurídica presentada en otras licitaciones convocadas por este Ayuntamiento en los últimos cinco años.

Será necesaria en todo caso la presentación de la documentación señalada en la letra e), acreditativa de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, con independencia de que el licitador haya concurrido en los últimos cinco años, a contar desde la fecha de aprobación del presente pliego, en contratos convocados por este Ayuntamiento.

**8.2.- Documentación acreditativa de haber constituido Garantía definitiva, de un 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.**

Dicha garantía habrá de ser constituida:

- En metálico o en valores públicos o privados, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas. El metálico, los valores o los certificados correspondientes, se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales en la forma y con las condiciones que reglamentariamente se establezcan.
- Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España y presentado ante el correspondiente órgano de contratación.
- Por contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo entregarse el certificado del contrato al correspondiente órgano de contratación

Una vez presentada dicha documentación, en el plazo máximo de cinco días hábiles se procederá a dictar resolución de adjudicación del contrato.

Dicha resolución se publicará en el perfil del contratante y será notificada al adjudicatario y al resto de participantes en la licitación.

En caso de que no se presente la documentación señalada anteriormente dentro del plazo fijado, el órgano de contratación podrá acordar la adjudicación del contrato a favor del licitador que haya formulado la oferta más ventajosa tras la del licitador seleccionado en primer lugar.

No procederá la adjudicación del contrato al licitador a cuyo favor se hubiese formulado propuesta de adjudicación si éste no cumple las condiciones necesarias para ello.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción por el adjudicatario y el resto de licitadores de la notificación de la adjudicación. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando, por causas imputables al contratista, no se hubiese formalizado el

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
**2020/00000114**

Insertado el:  
**05-03-2020**

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional.

## **9ª.- FORMA DE PAGO.-**

El canon será satisfecho por el adjudicatario mediante domiciliación bancaria, por mensualidades anticipadas y en los diez primeros días de cada mes.

## **10ª.- CONDICIONES ESPECIALES.-**

10.1.- El adjudicatario no podrá realizar reformas o remodelaciones que afecten a la estructura de la nave.

10.2.- El bien objeto de arrendamiento, se destinará exclusivamente para ejercer una actividad comprendida entre los usos previstos en el artículo 12 del Plan Parcial de Las Arcas, durante el tiempo del arrendamiento.

En ningún caso se podrá destinar a usos hoteleros, casa de hospedaje, bar de categoría especial, o cualquier otro, ni a ninguno de los previstos por la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.

Si se incumpliese esta finalidad, el arrendamiento quedará resuelto con pérdida de las fianzas depositadas, y esta condición tiene el alcance y naturaleza de resolutoria a todos los efectos.

10.3.- Será de cuenta del adjudicatario la obtención de todo tipo de autorizaciones, permisos y licencias, municipales, autonómicos o de cualesquiera otras Administraciones que sean precisos para el inicio de la actividad.

10.4.- Será de cuenta del adjudicatario el abono de los suministros de agua y electricidad, así como de gas y los gastos telefónicos que se generen.

10.5.- El adjudicatario utilizará el inmueble objeto del arrendamiento con arreglo al uso previsto como destino, realizando por su cuenta las reparaciones necesarias, respondiendo incluso por los deterioros producidos por los usuarios, y a devolverlo en el mismo estado en que lo ha recibido, al terminar el arrendamiento.

10.6.- El adjudicatario no queda en relación de dependencia alguna respecto al Ayuntamiento.

10.7.- Correrán a cuenta del adjudicatario todas las reparaciones, pequeñas o grandes, que sean necesarias para conservar el bien inmueble.

10.8.- El adjudicatario no podrá realizar sin el consentimiento del Ayuntamiento, expresado por escrito mediante la correspondiente licencia de obras, obras que modifiquen la configuración del inmueble, y cualesquiera otras dependencias, espacios o servicios cedidos como accesorios de la finca por el mismo Ayuntamiento, ni obras que provoquen una disminución en la estabilidad o seguridad del inmueble.

Sin perjuicio de la facultad de resolver el arrendamiento, el Ayuntamiento que no haya autorizado la realización de las obras, podrá exigir al concluir el arrendamiento, que el adjudicatario reponga las cosas al estado anterior o conservar la modificación efectuada, sin que este pueda reclamar indemnización alguna.

Si las obras han provocado una disminución de la estabilidad de la

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

edificación o de la seguridad del inmueble o sus accesorios, el Ayuntamiento podrá exigir de inmediato del adjudicatario la reposición de las cosas al estado anterior.

10.9.- En ningún caso podrá el adjudicatario arrendar o subarrendar el inmueble o la finca o ceder su utilización.

10.10.- Finalizado el plazo de duración del contrato de arrendamiento, el adjudicatario deberá proceder a dejar libres las instalaciones. La permanencia en el uso del inmueble una vez transcurrido el plazo de la concesión, no conferirá derecho alguno al arrendatario que ocupará el inmueble por mera tolerancia, subsistiendo la obligación del concesionario de satisfacer la renta arriendo y quedando facultado el Ayuntamiento para el ejercicio de cualesquiera potestades que ostente para la recuperación del bien.

El incumplimiento de alguna de estas condiciones esenciales del arrendatario, de conformidad con lo previsto en el artículo 71.2 c) de la LCSP, será considerado infracción grave, y en caso de concurrencia de culpa, dolo o negligencia, podrá dar lugar a la declaración por parte del Ayuntamiento de la prohibición para contratar con las Administraciones Públicas durante el plazo de un año, previa tramitación del correspondiente procedimiento para la declaración de existencia de dicha prohibición.

## **11ª.- DEBERES DEL ADJUDICATARIO.-**

Son deberes del adjudicatario los siguientes:

- 1.- Conservar en perfecto estado las obras o instalaciones de la nave.
- 2.- Ejercer, únicamente, la actividad autorizada inicialmente, salvo expresa autorización posterior del Pleno de la Corporación debiendo además obtener las correspondientes licencias y permisos municipales o de cualquier otra Administración.
- 3.- Realizar por su cuenta todas las reparaciones necesarias, respondiendo incluso de los deterioros producidos por cualquier causa, salvo causa de fuerza mayor.
- 4.- Devolver las instalaciones de los locales, al término del arrendamiento, en el mismo estado en el que se recibieron, salvo que el adjudicatario ofreciera gratuitamente al Ayuntamiento la realización de mejoras en las instalaciones que permanezcan en el local arrendado, sin derecho a indemnización una vez finalizado el contrato de arrendamiento.

En ningún caso el Ayuntamiento pagará las mejoras introducidas en las instalaciones y el Ayuntamiento potestativamente decidirá las mejoras en el caso de que estuviera interesado en las mismas.

5.- Abonar los recibos de suministro de agua, gas y electricidad, que se consuman durante el tiempo objeto del arrendamiento, incluido el necesario para la instalación y evacuación, así como cualesquiera otros gastos análogos.

6.- Solicitar a su costa y obtener, de los organismos competentes en materia de Trabajo, Seguridad Social e Industria, cuantas licencias, autorizaciones y permisos se precisen para el desarrollo de la actividad, sin perjuicio de que por las peculiaridades que este desarrolle, necesitara permisos de otros organismos, teniendo que obtenerlos también, previamente y a su costa.

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
**2020/00000114**

Insertado el:  
**05-03-2020**

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

7.- Solicitar a su costa y sufragar los gastos de instalación y consumo de agua, luz, teléfono, fax, alcantarillado, basura y cualquier otro gasto imputable al arrendamiento.

8.- Usar el inmueble exclusivamente para el uso permitido según el Plan Parcial, y siempre y cuando obtenga la correspondiente licencia de apertura o de actividad.

9.- Presentar la correspondiente solicitud de licencia de apertura o de actividad en el plazo máximo de dos meses contados a partir de la fecha de formalización del documento administrativo del arrendamiento. En todo caso la solicitud irá acompañada del alta en el IAE, así como de proyecto técnico visado por triplicado ejemplar si la actividad estuviera sometida a alguno de los procedimientos regulados en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental. Transcurrido dicho plazo sin haberse verificado la presentación de la documentación, podrá entenderse resuelto el arrendamiento.

10.- Proceder a la apertura e inicio de la actividad correspondiente en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la obtención de la licencia de apertura o de actividad. Transcurrido dicho plazo sin haberse verificado la apertura, podrá entenderse resuelto el arrendamiento.

11.- Conservar el espacio ocupado y las instalaciones en buenas condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

12.- Darse de alta en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas, así como atender al pago de los demás tributos que corresponda por la actividad correspondiente.

13.- Suscribir una póliza contra incendios con entidad aseguradora que cubra el valor del inmueble; y suscribir la correspondiente póliza de responsabilidad con entidad aseguradora que cubra los daños que se pudieran producir a terceros por el inmueble y por la industria.

14.- Adoptar y mantener íntegramente todas aquellas condiciones técnicas de seguridad, higiene, sanitarias y de nivel de ruidos que se establezcan con carácter general o sean fijadas específicamente en las correspondientes autorizaciones municipales y, en su caso, autonómicas.

15.- Permitir y facilitar las inspecciones que sean efectuadas por los agentes o funcionarios habilitados para tal fin, a los efectos de la comprobación de la correcta observancia y mantenimiento de las condiciones técnicas y legales, en virtud de las cuales se solicitaron o concedieron las preceptivas autorizaciones.

16.- Responder, en la forma establecida en la normativa de aplicación, de los daños o perjuicios que se produzcan como consecuencia de la actividad.

17.- Disponer para los usuarios de los libros y hojas de quejas y reclamaciones, de acuerdo con los requisitos y en las condiciones exigibles en la normativa de aplicación en materia de defensa de los consumidores y usuarios, y a anunciar mediante los carteles previstos su disponibilidad para el usuario

18.- Cumplir todas aquellas obligaciones que, además de las

Página 12 de 20

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

reseñadas en los apartados anteriores y en la normativa general de aplicación, impongan las correspondientes disposiciones reglamentarias.

19.- Abandonar y dejar libres y vacuos, a disposición de la Administración, los bienes objeto de la utilización cuando cese el título habilitante.

20.- Reconocer la potestad de la Administración para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento.

21.- Estar inscritas en el sistema de la Seguridad Social, una vez comience a ejercer la actividad, y en su caso, si se tratare de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen que corresponda por razón de la actividad.

22.- Una vez iniciada la actividad, si se contrata a trabajadores, haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten servicios a las mismas; así como haber formalizado los contratos correspondientes en los términos y modalidad señalados en la memoria.

23.- Estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

24.- Cuidar del buen funcionamiento y mantenimiento de todas las instalaciones y servicios del establecimiento.

25.- Facilitar a la Administración la información y documentación preceptiva para el correcto ejercicio de las atribuciones que legal y reglamentariamente le correspondan.

## **12ª- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.-**

12.1.- El Ayuntamiento podrá resolver de pleno derecho el arrendamiento por las siguientes causas:

a) El incumplimiento de cualesquiera de los deberes expresados en la cláusula 10ª y 11ª.

a) La demora en el pago de tres mensualidades.

b) La realización de modificaciones en las instalaciones, sin previo aviso y consentimiento expreso del Ayuntamiento.

c) Cualesquiera otra causa prevista en las leyes o el incumplimiento del articulado del presente Pliego.

d) Cuando en el inmueble tenga lugar alguna actividad no permitida según el presente pliego o según lo que dispongan las leyes y reglamentos.

12.2.-Son asimismo, causas de resolución del arrendamiento:

a) Por cumplimiento del plazo.

a) Por mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y el adjudicatario.

b) Por declaración de quiebra o por suspensión de pagos.

c) Por renuncia del adjudicatario.

d) Por suspensión, por causa imputable a la Administración, de la iniciación del contrato.



# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

e) Por incumplimiento de los compromisos adquiridos en la Memoria explicativa que debe acompañar a la oferta.

Será de plena aplicación el art. 81 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de las entidades locales de Andalucía, en relación con la obligación de mantener en adecuado uso el bien objeto de arrendamiento.

La resolución del contrato por causas imputables al arrendatario, podrá dar lugar de conformidad con lo establecido en los artículos 71 y 72 de la LCSP a la declaración de existencia de causa de incapacidad para contratar con las Administraciones Públicas por un plazo de hasta cinco años.

## **13.- DESAHUCIO ADMINISTRATIVO.-**

13.1.- El Ayuntamiento tiene la facultad de promover y ejecutar en vía administrativa el desahucio del inmueble objeto del arrendamiento cuando se extinga el derecho de ocupación del arrendatario. La permanencia en el inmueble extinguido el arrendamiento se considerará ocupación ilegítima del bien.

Cuando se dicte acuerdo de resolución del arrendamiento por cualquiera de las causas relacionadas en el presente pliego sin que el arrendatario desaloje el inmueble arrendado, el Pleno podrá acordar el desahucio; no obstante, el Alcalde podrá adoptar por razón de urgencia y motivadamente las resoluciones tendentes a repeler usurpaciones o prevenir daños graves para el interés general a los bienes del Ayuntamiento, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.

Previo al desahucio, bastará con efectuar un requerimiento de desalojo al arrendatario, dejando en todo caso constancia de las diligencias practicadas al efecto.

13.2.- Conforme al artículo 105 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, No se admitirán a trámite acciones posesorias contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.

13.3.- La interposición de recurso contencioso administrativo no impedirá al Ayuntamiento la ejecución del acuerdo adoptado, sin perjuicio de la facultad de suspensión que a los Tribunales concede la Ley de la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

13.4.- Los gastos que produzcan la efectividad material del desahucio serán de cuenta del desahuciado. La Administración notificará su importe al ocupante con certificación detallada de los producidos y requerimiento de pago; las deudas originadas podrán exigirse por el procedimiento de apremio. En el momento de verificarse el lanzamiento, la Administración podrá retener bienes suficientes y proporcionados para atender, en su caso, tales gastos.

## **14.- RÉGIMEN JURÍDICO.-**

El contrato que regula las presentes cláusulas tiene naturaleza privada y se registrará por el presente pliego de cláusulas administrativas particulares entendiéndose la totalidad del mismo como cláusulas de obligado cumplimiento para las partes, y en lo no previsto en ellas regirán las normas de derecho privado y

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

supletoriamente el ordenamiento jurídico administrativo.

**Página 15 de 20**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificars  
documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

**Código seguro verificación (CSV)** 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

Num. Resolución:  
**2020/00000114**

Insertado el:  
**05-03-2020**

pe\_firma\_imp\_dpo\_01

pe\_firma\_imp\_dpo\_01



# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

## ANEXO Nº 1

### “DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN”.

“D..... con residencia en .....provincia de .....calle.....y Documento Nacional de Identidad nº..... en nombre, propio o de la empresa.....que representa, enterado del expediente de contratación ordinario y de la convocatoria para la adjudicación por procedimiento abierto DE ARRENDAMIENTO de nave municipal ....., sita en el Polígono Industrial Las Arcas.

**DECLARA**, bajo su personal responsabilidad:

- Tener capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones que contiene el artículo 71 y 72 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía y con el Ayuntamiento de Iznájar, impuestas por las disposiciones vigentes, encontrarse inscrito en la Seguridad Social y al corriente en el abono de las cuotas correspondientes.
- Que no tiene deudas con este Ayuntamiento derivadas de impago de rentas, suministros y/o del canon fijado en contratos de arrendamiento de bienes de naturaleza patrimonial o de concesiones sobre bienes de dominio público.
- Que no tiene contrato de arrendamiento vigente de nave municipal en el Polígono Industrial Las Arcas diferente a la que es objeto de licitación, o bien que aún teniéndolo el licitador renuncia a la nave de la que actualmente es arrendatario, renuncia que sólo será efectiva si llega a resultar adjudicatario de la nave.
- Que acepta que el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.
- Que acepta que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Lugar, fecha y firma del licitador.”

En el caso de empresas extranjeras, se incluirá la declaración responsable de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir en el contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

## ANEXO Nº 2

Página 16 de 20

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

## MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

### 1.- Por volumen de negocio.

\_\_\_\_\_ euros

Para acreditación de este criterio se aporta: -marque con una cruz-

- Modelo 390 de IVA del ejercicio 2019.

**2.- Por la forma de la sociedad y por razón de la actividad** –marque con una cruz-

- Autónomo  
 Sociedad Limitada  
 Sociedad Anónima  
 Cooperativa  
 Sociedad Limitada Laboral  
 Otros \_\_\_\_\_ (especificar)

**Actividad a desempeñar en la nave** –marque con una cruz-

- Servicios  
 Agroalimentaria  
 Artesanía  
 Constructora  
 Otros \_\_\_\_\_ (especificar)

Como documentación acreditativa se aporta:

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificars (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

## ANEXO Nº 3

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« D. -----, mayor de edad, con domicilio en Calle/ Plaza,-----núm.-----, de -----, con D.N.I. nº-----, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ----- en su calidad de -----, C.I.F.nº----- y domicilio social en ----- .

Declara

**Primero.-** Que habiendo quedado enterado del anuncio publicado en la Plataforma de contratación del sector público y de las condiciones, requisitos y obligaciones exigidas por el Ayuntamiento de Iznájar para el arrendamiento de las naves I-2-3 y I-2-8 sitas en el Polígono Industrial Las Arcas de Iznájar (Córdoba).

**Segundo.-** Que ha examinado y conoce los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares acepta íntegramente y sin variación, todos sus documentos.

**Tercero.-** Para la adjudicación de la siguiente NAVE -marque con una cruz- ofrece un canon mensual IVA incluido de

NAVE I-2-3

NAVE I-2-8

**Cuarto.-** Que a todos los efectos debe entenderse que, dentro de la presente oferta están comprendidos no sólo los gastos de ejecución del contrato, sino también los tributos que graven los diferentes conceptos y los gastos especificados en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En ----- a, ---- de -----20..

Fdo.-----

DNI nº-----»

Página 18 de 20

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

## ANEXO Nº 4

### “DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR PARA OMITIR LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN OTRO EXPEDIENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en nombre propio, o en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1.- Que dicha empresa ha participado en procedimiento abierto, convocado por el Ayuntamiento de Iznájar para la contratación del arrendamiento de nave ..... sita en Polígono Industrial Las Arcas, de Iznájar.

2.- Que la citada empresa participó en el procedimiento convocado por el Ayuntamiento para la contratación de \_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_ (se requiere que no hayan pasado más de cinco años desde la finalización del procedimiento), constando en dicho expediente la siguiente documentación (indicar lo que proceda):

- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y capacidad de obrar de la empresa, y, en su caso, representación.
- Declaración responsable de no hallarse incurso la referida empresa en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público, haciendo referencia expresa a la circunstancia de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

3.- Que dicha documentación se encuentra plenamente vigente en el día de la fecha y no ha sufrido modificación o alteración alguna.

4.- Que solicito acogerme al derecho recogido en el apartado d) del artículo 53 de la Ley 39/2015,  
Lugar fecha, firma y sello del licitador.”

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificars (documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

# AYUNTAMIENTO DE IZNÁJAR (CÓRDOBA)

C.P. 14970 – Registro Entidades Locales núm. 01.140.370

Calle Julio Burell, 17 – C.P. 14970 – P-1403700-F

Teléfono 957 53 40 02 – Fax 957.53 40 64

ayuntamiento@iznajar.es

**Tercero:** Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, convocando mediante el procedimiento abierto para el arrendamiento de la nave I-2-3 y I-2-8 del Polígono Industrial Las Arcas.

**Cuarto:** Anunciar la licitación en el perfil del contratante de la página web del Ayuntamiento de Iznájar.

**Quinto:** Dar cuenta al Pleno del presente acuerdo en la próxima sesión plenaria.

En Iznájar, a la fecha de la firma electrónica (ver pie del documento)

El Alcalde, Lope Ruiz López.

Página 20 de 20

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificars documentos)

Firmado por Alcalde RUIZ LOPEZ LOPE el 5/3/2020

Doy fe Secretaría-Intervención ANAYA GALACHO ANA ISABEL el 5/3/2020

Código seguro verificación (CSV) 2DAE E836 1B45 1A73 3ED5



2DA

Num. Resolución:  
2020/00000114

Insertado el:  
05-03-2020

pie\_firma\_imp\_dpo\_01

U

pie\_firma\_imp\_dpo\_01